

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«КРАЕВОЙ КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»**

**ПРИКАЗ**

**от 09 января 2023 года №11**

**«О создании этической комиссии»**

Во исполнение поручения Правительства РФ от 28.09.2012 года № ОГ-П12-5718 «О развитии институтов самоуправления и принятия кодексов профессиональной этики работников, оказывающих услуги в социальной сфере», в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Забайкальского края от 23.12.2015 года №776 «Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения, осуществляющих свою деятельность на территории Забайкальского края» (в редакции 18.02.2016 года) с целью внедрения в профессиональную среду и осуществления помощи медицинским работникам в соблюдении норм профессиональной этики и деонтологии во взаимоотношениях с коллегами, пациентами и администрацией; для рассмотрения конфликтных ситуаций, относящихся к сфере профессиональной этики в рамках действующего законодательства для поддержки чести, достоинства и профессионального статуса членов коллектива ГУЗ «ККВД»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Положение о деятельности комиссии по медицинской этике (Приложение №1);

1.2. Состав этической Комиссии:

Председатель комиссии – Бокова О.Д. - заместитель главного врача по ОМР;  
Заместитель председателя комиссии – Баранова Ю.В. - заместитель главного врача по лечебной работе;

Секретарь комиссии - Ткачук Ю.С. – заведующая дерматовенерологическим отделением;

Члены комиссии:

Шайковская Е.В. – врач-дерматовенеролог;

Раитина Ц.Д. – врач-дерматовенеролог;

Тарнуева М.В. – заведующая КДЛ;

Асламова О.И. – главная медицинская сестра (при рассмотрении вопросов в отношении среднего и младшего медицинского персонала);

Кужахметова О.Г. – председатель первичной профсоюзной организации.

2. Карпову Александру Романовичу – системному администратору разместить настоящий приказ на официальном сайте ГУЗ «ККВД»;

3. Заведующим структурными подразделениями (лицам их замещающих) ознакомить с данным приказом сотрудников соответствующих подразделений;

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е.А. Шипулина

УТВЕРЖДАЮ  
Шипулина Е.А.  
Приказом главного врача  
ГУЗ «ККВД» от 09.01.2023 г. №11

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГУЗ «ККВД»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Этической комиссии (далее – Комиссия) в государственном учреждении здравоохранения «Краевой кожно-венерологический диспансер».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Забайкальского края от 23.12.2015\_№ 776 «Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения, осуществляющих свою деятельность на территории Забайкальского края» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, а также ведомственными правовыми актами.

1.3. Комиссия создается в ГУЗ «ККВД» как коллегиальный орган с целью рассмотрения вопросов, возникающих в сфере соблюдения работниками медицинской организации (далее – работники) принципов и норм профессиональной этики и служебного поведения, требований об урегулировании конфликта интересов, осуществления мер по выявлению и предупреждению коррупции.

1.4. Главными задачами Этической комиссии являются:

а) содействие достижению целей Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения, осуществляющих свою деятельность на территории Забайкальского края (далее – Кодекса профессиональной этики) – установление и контроль за соблюдением профессиональных этических норм, правил служебного поведения работниками, взаимоотношений сотрудников ГУЗ «ККВД» для достойного выполнения ими своих профессиональных обязанностей;

б) разрешение этических конфликтов между работниками, оказание помощи, в том числе профессиональными консультациями с целью обеспечения благоприятного морально-психологического климата в трудовом коллективе ГУЗ «ККВД»;

в) выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией) и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);

г) содействие формированию доверия и положительного отношения пациентов к ГУЗ «ККВД» и отрасли здравоохранения в целом; укрепление имиджа организации.

## 2. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЁ РАБОТЫ

2.1. В состав Комиссии могут входить наиболее квалифицированные и авторитетные представители работников, избираемые трудовым коллективом, юристы, представители профессиональных медицинских ассоциаций, профессиональных союзов и иных объединений, представители работодателя и иные лица.

2.2. В Комиссию в обязательном порядке входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь. Персональный состав Комиссии утверждается соответствующим приказом руководителя учреждения. Члены Комиссии и привлекаемые к её работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, могущих повлиять на принимаемые Комиссией решения.

### 2.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- представляет Комиссию в отношениях с иными лицами;

2.5. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, ведение протоколов заседаний, хранение документов Комиссии, подготовку её заседаний.

2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.8. При необходимости председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве специалистов, экспертов любых совершеннолетних физических лиц (с правом совещательного голоса).

2.9. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в её заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Конфиденциальная информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

2.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нём не менее чем 2/3 членов Комиссии.

### 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Основанием для проведения заседания является соответствующее обращение в Комиссию либо наличие информации о нарушении работником требований к соблюдению профессиональной этики и служебного поведения.

3.2. Рассмотрение обращения, содержащего информацию о нарушении работником норм профессиональной этики, должно обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, его разрешение в соответствии с законодательством, уставом учреждения, Кодексом профессиональной этики, а также исполнение принятого решения.

3.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- в течение трёх рабочих дней назначает дату заседания Комиссии.
- организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований норм профессиональной этики, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией.

3.4. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении норм профессиональной этики. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника на заседание Комиссии, при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка работника без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

3.5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, показания свидетелей, рассматриваются материалы по существу предъявляемых претензий, а также дополнительные материалы.

3.6. Проверка включает в себя получение письменных и устных объяснений, документов, относящихся к проверяемому вопросу, выявление признаков нарушения требований Кодекса профессиональной этики; осуществление иных действий, обеспечивающих объективную оценку в рамках полномочий Комиссии.

## 4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

4.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель, секретарь Комиссии и присутствующие на заседании члены комиссии. Решение по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.2. В случае несогласия члена комиссии с принятым решением, замечание оформляется приложением к протоколу. Копии протокола (выписки из протокола) в течение трёх рабочих дней со дня заседания передаются руководителю учреждения, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.3. Заключение Комиссии по результатам проверки должно содержать объективную оценку по проверяемому вопросу и включать в себя аргументированные выводы, содержащие подтверждение достоверности данных, содержащихся в поступившей информации об имеющихся местах нарушениях норм профессиональной этики; установление фактов нарушения работником положений Кодекса профессиональной этики; необходимые рекомендации и предложения.

4.4. Соблюдение работниками положений Кодекса профессиональной этики является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины. По результатам заседания Комиссия вправе вносить руководителю учреждения выводы и предложения об устранении выявленных недостатков, мероприятиях по предупреждению нарушений, возможности применения мер дисциплинарной ответственности в отношении лиц, нарушивших нормы профессиональной этики и служебного поведения.

